

*Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels*

Cadre d'emploi	Cat.	Grades
Adjoint administratifs territoriaux	C	Adjoint administratif territorial, Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe, Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

### **Missions**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, et sous la responsabilité de la Directrice, l'assistant de Direction assure l'assistanat de la direction des ressources humaines, l'accueil de la Direction. Il assiste par ailleurs le service dans la réalisation de certaines missions.

Vous aurez pour missions :

#### **Accueil de la DRH (physique et téléphonique)**

- Assurer une information de 1<sup>er</sup> niveau auprès des agents sur la partie gestion administrative et organiser des rendez-vous agents avec les gestionnaires carrière et paie le cas échéant,
- Suivre la signature des contrats et arrêtés.
- Mettre à disposition des agents les formulaires selon le besoin (AT, SFT,...)
- Suivre les courriers entrants et sortants

#### **Assistance de la Direction**

- Organiser l'agenda de la Directrice
- Assurer le suivi des décharges syndicales
- Réaliser les commandes de matériels et fournitures, suivi des stocks, réapprovisionnement ;
- Assister la responsable carrière et paie dans la gestion et la coordination des médailles du travail (une fois par an)

## Référent CNAS

- Accompagner les agents dans l'obtention de prestation
- Suivre le budget et assurer l'interface avec l'organisme

## Conditions d'exercice

- Dispositif de télétravail en fonction de l'activité exercée
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS, restaurant inter entreprise, Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport -forfait mobilité durable

## Relations fonctionnelles

Interface avec le CNAS

## Profil recherché

### Savoirs

- Maîtrise de Word, Excel et Outlook
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (souhaitable)
- Connaissance du logiciel ciril (apprécié)

### Savoir Faire

- Savoir travailler en transversalité
- Créer et suivre des tableaux de bord
- Qualités rédactionnelles

### Savoir Être

- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute active et d'empathie
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Autonomie

Poste à pourvoir immédiatement

Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter [nawel.challal@paris-saclay.com](mailto:nawel.challal@paris-saclay.com).



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et candidature à adresser avant le 11/08/2024** à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay en [cliquant ici](#). Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

**Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur [LinkedIn](#).**