



La ville de Verrières le Buisson (Essonne)
16 000 habitants

RECRUTE UN(E)

Responsable Adjoint(e) du service Finances H/F

Catégorie A ou B
Filière administrative
Attaché ou rédacteur

À une dizaine de kilomètres au sud - sud-ouest de Paris, Verrières-le-Buisson revendique son cadre de vie exceptionnel. La commune de Verrières-le-Buisson est située dans le département de l'Essonne et est membre de la Communauté d'Agglomération Paris-Saclay. La Ville compte près de 16 000 habitants.

Implantée sur un plateau et ses versants, Verrières-le Buisson est une commune familiale encadrée par la Bièvre, qui s'écoule au sud, et la forêt domaniale du Bois de Verrières.

La commune se caractérise par un patrimoine matériel et immatériel riches que la municipalité a à cœur d'entretenir, de valoriser et d'intégrer dans le développement de la Ville.

LE POSTE :

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Finances, vous serez en charge de participer à la gestion financière et comptable des dépenses et des recettes de la Ville et du CCAS.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

Gestion budgétaire et comptable pour la Ville et le C.C.A.S. :

- Assurer la gestion des dépenses et recettes courantes d'un ou plusieurs services ;
- Enregistrer les factures, vérifier le service fait et procéder au mandatement ;
- Respecter et faire respecter les délais de paiement ;
- Assurer la relation avec les fournisseurs, la trésorerie et les services ;
- Rédiger différents documents administratifs (notes, certificats, arrêtés, ...).

Coordination budgétaire et comptable pour la Ville et le C.C.A.S. :

- Participer aux procédures de préparation budgétaire et à l'élaboration des prévisions selon le calendrier budgétaire de chaque collectivité ;
- Aider à la réalisation des documents comptables et budgétaires correspondants (BP, DM) ;
- Aider à la rédaction de différentes notes, rapports et délibérations à destination des élus, du Conseil municipal, de la Direction générale et des services ;

- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire, en lien avec la responsable du service ;

Mission de reporting et de support technique :

- Assurer en cas de congés le remplacement de la Responsable du service ;
- Participer à l'élaboration, au suivi et à la diffusion réguliers de tableaux de bords financiers ;
- Aider à la réalisation d'analyses financières prospectives et rétrospectives, en lien avec le prestataire de la collectivité ;
- Aider à la mise en place d'un contrôle de gestion ;
- Participer à la conduite de projets financiers (passage à la M57, refonte de la politique tarifaire, création d'un PPI, optimisation de la politique fiscale...)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + Titres repas

PROFIL

Expérience réussie dans une fonction similaire.

Maîtrise des règles des finances locales et connaissance de la comptabilité publique.

Maîtrise des outils bureautiques ; la maîtrise d'Eksae est un plus.

Méthodologie, communication, capacité d'analyse et de synthèse seront des atouts très appréciés.

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Merci d'adresser lettre de candidature + C.V. détaillé à :

-Monsieur le Maire, Place Charles de Gaulle - 91370 Verrières-le-Buisson

-Ou à formationrecrutement@verrieres-le-buisson.fr