

La ville de Palaiseau recrute

Pour son service Education-Enfance

Coordinateur enfance (H/F)

Contractuel CDD de 6 mois

Cadre d'emplois des Animateur (Cat.B)

Palaiseau est une ville jeune, attractive et originale qui concilie développement économique et qualité de vie. Avec ses 36 000 habitants, Palaiseau est ancrée au sein du Grand Paris et accessible grâce à ses 4 gares de RER B. L'avenir s'écrit ici, dans ce pôle d'excellence où foisonnent savoir et créativité, et dont le prestige des grandes écoles rayonne à l'international.

Au sein du Département Education-Enfance, le service a pour mission de mettre en œuvre la politique éducative de la collectivité avec comme objectif prioritaire le bien-être de l'enfant. Il est chargé d'organiser l'accueil des enfants d'âges maternels et élémentaires. Il est divisé en 2 secteurs : « Education » qui gère la scolarisation des enfants, et « Enfance » qui gère l'organisation de l'accueil périscolaire et extrascolaire (matin, midi, soirs mercredis et vacances scolaires).

Le coordinateur enfance est chargé de l'organisation des accueils périscolaires et extrascolaires en lien avec le responsable enfance. Il assure le suivi de la mise en œuvre des projets de l'unité enfance sur les CLSH et le suivi pédagogique des équipes intervenant sur les sites périscolaires. Il est aussi chargé de la mise en place et de la coordination du conseil municipal des enfants (CME) avec notamment la mise en place et le pilotage des commissions du CME.

Activités principales :

Organiser et coordonner les temps périscolaires et extrascolaires en veillant à la cohérence et à l'harmonisation de la pédagogie et pratiques professionnelles au sein des structures et en régulant les dysfonctionnements

Piloter l'organisation des vacances : projet de fonctionnement, lien avec les autres services (transport, restauration, accueil famille), déclaration SDJES, inscription, suivi d'activités, constitution des équipes au regard des effectifs d'enfants et pilotage des réunions de préparation des vacances

Piloter le conseil municipal des enfants

Participer aux activités globales du service

Aptitudes et compétences requises :

De formation BPEJEPS (apprenti accepté)

Connaissance de la législation des accueils collectifs de mineurs et des règles d'hygiène et de sécurité

Aptitudes à l'encadrement d'équipe

Maîtrise des outils bureautiques

Capacités à concevoir, animer et conduire des projets

Sens de l'organisation, capacités d'analyse et de synthèse

Qualités d'écoute et de dialogue

Disponibilité et sens du service public

Contraintes du poste :

Réunions en soirée et présence demandée pour les manifestations exceptionnelles (Fêtes d'écoles ...)

Conditions d'exercice :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire

Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport

Les lettres de candidature seront adressées à Monsieur le Maire de Palaiseau - Service des Ressources humaines ou via www.ville-palaiseau.fr / rubrique *La mairie recrute* ou par mail à l'adresse suivante : candidatures@mairie-palaiseau.fr