

RECRUTE

UN/UNE DIRECTEUR-RICE DES AFFAIRES JURIDIQUES Par voie statutaire ou à défaut contractuelle – Catégorie A

Chilly-Mazarin en Essonne, commune à moins de 20 kms de Paris, 20 000 habitants, est bien desservie par le RER C qui sera remplacé par le T12 en 2024, une offre de transports en commun diversifiée : un important réseau routier connecté aux autoroutes A6 et A10, située à deux stations de la gare TGV de Massy-Palaiseau. La commune est membre de la Communauté Paris Saclay.

Directement placée sous la responsabilité du Directeur Général des Services, la Directeur(trice) des Affaires Juridiques sera chargée de garantir la sécurité juridique et a un rôle de conseil auprès des services. Cette Direction est composée d'un(e) directeur(trice), d'une juriste généraliste et d'une juriste coordinatrice du point d'accès au droit. Les missions sont réparties selon une logique de portefeuilles entre le directeur et la juriste.

Missions

Vous assurez :

- L'assistance et conseil juridique auprès des élus et des services : alerte des élus sur les risques juridiques, production de consultations juridiques et assistance dans la rédaction des actes.
- La préparation et suivi des instances de l'assemblée délibérante : pré-contrôle de légalité, rédaction de notes et de délibérations, convocation, compte-rendu et suivi de l'exécution.
- Le contrôle juridique des autres actes de la collectivité : décisions de la Maire prises dans le cadre de la délégation de pouvoir, contrats et conventions, arrêtés etc.
- Le suivi des contentieux de la ville, qu'ils soient traités en interne (analyse des requêtes, rédaction des écritures et représentation aux audiences) ou en externe (interface avec les cabinets d'avocats désignés).
- La gestion des assurances : instruction en lien avec les services, déclarations à l'assureur de la ville et suivi des dossiers non sériels ; conseils aux services et suivi du marché d'assurances de la ville pour les autres polices.
- La veille juridique.
- Le suivi des dossiers d'habitat indigne, d'insalubrité et des baux des logements communaux.
- Le conseil juridique pour les marchés publics et la politique d'achat de la collectivité
- Le conseil juridique pour les demandes de communication de pièces et l'application des règles relatives à la protection des données personnelles.
- La gestion quotidienne de la Direction, coordination des activités et supervision de ses agents.

Profil

- De formation supérieure en droit public, vous bénéficiez d'une expérience similaire en collectivité.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, logiciel de marchés, dématérialisation).
- Capacité d'analyse, de rigueur et sens de l'organisation.
- Qualités rédactionnelles

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre et CV)
à l'attention de Madame la Maire
Place du 8 mai 1945 - 91380 CHILLY-MAZARIN
ou par mail : recrutement-formation@ville-chilly-mazarin.fr**

LA VILLE DE CHILLY MAZARIN

Département de l'Essonne

20 000 habitants

- Autonome, rigoureux et discret, vous avez le sens de l'initiative et du travail en équipe, et êtes doté d'un bon relationnel.

Conditions

- Cadre d'emploi des Attachés territoriaux (tous grades du cadre d'emploi)
- Horaires de travail sur la base hebdomadaire de 39 heures (25 jours de congés annuels + 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire + primes + CNAS + participation aux cotisations mutuelle et prévoyance
- Poste à pourvoir immédiatement.
- Date de fin de réception des candidatures le 8 décembre 2023

*Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre et CV)
à l'attention de Madame la Maire
Place du 8 mai 1945 - 91380 CHILLY-MAZARIN
ou par mail : recrutement-formation@ville-chilly-mazarin.fr*