

Poste ouvert aux contractuels

| Cadre d'emploi | Cat. | Grades |
|--|-------------|---|
| Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques | B | Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe |

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

Les 16 médiathèques du réseau Paris-Saclay œuvrent à rendre accessible au plus grand nombre la culture sous toutes ses formes : livres, magazines, CD, DVD, jeux vidéo, partitions, évènements... L'inscription gratuite permet de disposer d'un catalogue commun aux 15 équipements et d'accéder aux nombreuses ressources numériques.

Présentation du service

Les médiathèques de Palaiseau comprennent une médiathèque centrale de 1800 m² et trois médiathèques de quartier réunissant une équipe totale de 23 agents. Un projet de rénovation global est en préparation et impliquera une réorganisation en profondeur du fonctionnement. Nous recherchons donc de nouveaux collègues motivés pour nous rejoindre.

Missions

Au sein de l'équipe des médiathèques de Palaiseau et en lien avec la directrice, vous êtes principalement chargé(e) de gérer la communication interne et externe. Vous travaillez en collaboration avec les services

communication de l'agglomération et de la ville et en lien avec l'ensemble de l'équipe et le réseau des médiathèques. Vous participez à l'accueil des usagers tout public dans les 4 médiathèques et collaborez aux animations. Vous assurez du management transversal en fonction des projets.

Vous aurez pour missions principales :

- La mise en œuvre du plan de communication papier et web pour diffuser les actions des médiathèques de Palaiseau et du réseau, élargir et fidéliser les publics
- La réalisation des supports de communication papier et web (édition des informations en ligne sur le portail des médiathèques, programmes d'animations, affiches, flyers, agenda et journal municipal)
- La promotion des actions culturelles et des services auprès des publics et des partenaires
- La coordination et la formalisation de l'évaluation des actions culturelles des 4 médiathèques
- L'impulsion et la coordination d'animations et de services numériques
- La relecture et le suivi des contrats culturels des médiathèques du réseau
- Le pilotage du groupe réseau « communication » : suivi des projets de communication autour des animations du réseau des médiathèques avec le service communication de la collectivité, mise en ligne de contenus sur le portail des médiathèques (animations, bibliographies...)

Conditions d'exercice

- Dispositif de télétravail en fonction de l'activité exercée
- Cycle de travail hebdomadaire en médiathèque du mardi au samedi de 36h30, (22.5 jours de congés annuels/ 9 jours de RTT)
- Horaires et rythmes variables en fonction des obligations du service et du calendrier événementiel
- Permis de conduire - déplacements ponctuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport forfait mobilité durable

Relations fonctionnelles

- Le public des médiathèques
- L'ensemble des services de l'agglomération
- Les partenaires associatifs et institutionnels du territoire
- Les prestataires et les fournisseurs

Profil recherché

Fortement sensibilisé(e) aux enjeux de la lecture publique ainsi qu'aux évolutions des pratiques, vous avez à cœur de vous impliquer dans un projet de territoire et d'impulser de nouvelles idées pour renforcer l'attractivité du secteur et les liens avec les publics. Vous maîtrisez les modes de communication, les logiciels bureautiques, bibliothéconomiques et les outils de création graphique. Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit.

Doté(e) de réelles qualités relationnelles et du sens de l'écoute, vous aimez travailler en transversalité.

Organisé(e) et rigoureux (se), vous avez de bonnes aptitudes à l'animation et au travail en partenariat. Vos connaissances, votre curiosité et votre goût pour la transmission ainsi qu'une première expérience dans un poste similaire seront appréciés.

Poste à pourvoir immédiatement

Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter emmanuelle.murat@paris-saclay.com.



Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

CV et candidature à adresser avant le 31/05/2024 à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay en [cliquant ici](#). Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur [LinkedIn](#).