



PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste	Agent d'entretien H/F
Rattachement	Site : Direction des services Techniques
Hiérarchique	Pôle : Technique Urbanisme Environnement
Grade	Adjoint technique
Métier	Agent d'entretien
Site	Ecoles Maternelles et Élémentaires de la collectivité

Descriptif de l'emploi

Au sein de la Direction des Services Techniques de la Ville du Bois répartie en 5 Pôles Techniques et 38 agents qui comprennent : le CTM, le service Espaces Verts, la Voirie -Propreté Urbaine, les Gardiens de sites, vous serez rattachée au Pôle Service Entretien des locaux. Placé sous l'autorité de la responsable du service entretien, vous serez chargé(e) de :

Missions

Planning horaire: 07h00 à 13h30

Entretien du hall des maternelles

- Balayer, laver le sol ainsi que le couloir maternel
- Faire les toilettes maternelles
- Faire la grande salle de gym
- Balayer et laver le sol
- Faire le couloir primaire, balayer et laver le sol
- Faire les toilettes primaires
- Remplir les distributeurs à papiers WC et essuie-mains
- Remplir boîte à savon si besoin

Entretien du RAZ, de la salle Youpie, de la Bibliothèque et de la salle de peinture

- Nettoyer les tables, faire les poussières, vider les poubelles, balayer et laver le sol

Planning horaire : 13h30 à 14h00

Entretien de la salle informatique

- Nettoyer les tables, faire les poussières, vider les poubelles, balayer et laver le sol

Connaissances de bases :

- Technique et maîtrise de base des procédures de nettoyage des locaux
- Réglementation et respect des règles liées à la sécurité au travail, port des EPI

Les missions peuvent évoluer en fonction des besoins du service

Qualités / compétences requises pour occuper le poste

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Savoir s'organiser afin de respecter les délais et informer son responsable N+1
- Sens des responsabilités, disponibilité
- Bonne aptitude physique et aucune restriction au port de charges ponctuelles allant jusqu'à 10/15 kg
- Autonomie et rigueur dans son travail, savoir rendre compte de son activité

Horaire : 07h00 à 14h00 : lundi-mardi-mercredi-jeudi-vendredi - 35 heures hebdomadaires

Type de poste : CDD horaire durant les vacances d'été

Candidatures à envoyer à l'attention de Monsieur Le Maire à recrutement@lavedubois.fr ou à Marie de La Ville du Bois – place du Général de Gaulle 91620 LA VILLE DUBOIS