



*Commune de 22 000 habitants implantée au cœur du Parc naturel régional de la Haute Vallée de Chevreuse, située à 20 km au sud de Paris, accessible en transport en commun (**RER B** et plusieurs lignes de bus). Rejoindre Gif-sur-Yvette, c'est intégrer une ville dynamique en pleine évolution qui propose un panel de métiers dans différents secteurs et notamment celui de l'Action sociale.*

La ville de Gif-sur-Yvette recrute
un(e) Assistant(e) social(e) (H/F)
ou
un(e) Conseiller(re) en Economie Sociale Familiale (H/F)

Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service Action Sociale, au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de six agents, vous aurez comme mission principale l'accompagnement social global des giffois en difficulté.

MISSIONS PRINCIPALES

Accompagnement social global de publics en difficulté :

- Proposer un accompagnement social individuel aux personnes rencontrant des difficultés de toute nature ;
- Les informer sur leurs droits et les aider à les mettre en œuvre, le cas échéant ;
- Travailler en lien avec les partenaires du territoire.

Accompagnement social de bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) :

Dans le cadre d'une convention partenariale avec le Conseil Départemental de l'Essonne, vous assurerez un suivi contractualisé de bénéficiaires du RSA (personnes isolées ou couples sans enfant à charge) :

- Accompagner de manière individuelle les bénéficiaires mais aussi de manière collective au travers d'informations et/ou de projets à l'initiative du CCAS ou en complémentarité avec les partenaires (Maison Départementale des Solidarités, Caisse d'Allocations Familiales, Pôle Emploi...) ;
- Participer au recueil de données permettant de suivre quantitativement et qualitativement l'accompagnement ;
- Participer aux commissions de l'Equipe Pluridisciplinaire Départementale et être l'interlocuteur du Département ;
- Participer à toute information et formation assurée par le Département concernant l'évolution dans la mise en œuvre du RSA et des dispositifs mis en place dans le cadre de l'offre d'insertion.

Autres missions :

- Assurer l'organisation des commissions d'aides financières en lien avec la responsable du service et l'élue ;
- Organiser et animer les réunions de Coordination Gériatrique Locale avec l'ensemble des partenaires (échange sur les situations complexes et recherche de solutions) ;
- Participer aux cellules de suivi individualisé du CLSPD (échange sur les situations complexes et recherche de solutions) ;
- Evaluer les demandes d'instruction à domicile ;
- Instruire les demandes de regroupement familial ;
- Instruire des demandes auprès du SIAO ;
- Coordonner le Plan Grand Froid ;
- Assurer une veille juridique ;
- Soutien ponctuel aux autres agents du service en cas de nécessité.

Remplacement de l'assistante sociale du Service Logement en cas d'urgence

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des législations et des dispositifs dans le domaine social,
- Compétences en technique d'entretien social individuel et d'écoute active,
- Compétences en technique d'animation de groupe.

Savoir-faire :

- Capacité à créer un réseau relationnel,
- Respecter les règles de déontologie et respect absolu du secret professionnel,
- Capacité à élaborer des projets d'accompagnement individuels ou collectifs,
- Capacité à mettre en œuvre des plans d'actions,
- Capacité à gérer les priorités et notamment à gérer des situations d'urgence,
- Capacité d'adaptabilité face à des situations conflictuelles,
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles,
- Evaluer son activité et en rendre compte.

Savoir être :

- Qualité d'écoute, d'observation, d'analyse et d'évaluation,
- Aptitude relationnelle, et réactivité face à la diversité des problématiques,
- Capacité d'adaptation à différents publics et à différents contextes,
- Capacité à prendre du recul face aux événements,
- Prise d'initiative, autonomie,
- Rigueur, sens de l'organisation et de méthode,
- Sens du travail en équipe, capacité à assurer la continuité du service public.

DIPLOME - FORMATION

Diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social ou de conseiller(e) en économie sociale familiale (exigé)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet, cadre d'emploi des Assistants Socio-Educatifs. Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

Adresser candidature à :

Monsieur Le Maire, Mairie de Gif-sur-Yvette, 9 Square de la Mairie 91190 GIF-SUR-YVETTE
ou par courriel : recrutements@mairie-gif.fr

POLITIQUE RESSOURCES HUMAINES ATTRACTIVE :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois
- 25 jours de congés annuels + RTT (cycle hebdomadaire 37h45)
- Commune adhérente au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS) : service de billetterie réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles, loisirs ...), Amicale du personnel
- Participation aux frais de centres de loisirs, séjours vacances